

STILLINGSINSTRUKS

Karrieredagsansvarleg

Generelt

- Skal velges under valgmøtet på høsten, men trer offisielt inn i vervet på generalforsamlingen om våren
- Har tale-, stemme-, og forlagsrett i INDØKS-styret
- Har møteplikt i styremøter
- Skal holde dokumentasjonen ryddig og oppdatert (t.d. Dropbox)
- Være med på annet felles arbeid med resten av styret
- Skal skrive en rapport i slutten av vervperioden med forbedringsforslag til neste styre
- Får attest for vervet
- Lære opp neste vervhaver til å utføre gjeldene oppgaver i perioden mellom høst/vår

Spesifikt

- Inhente synspunkter om arrangementet fra aktører som bedrifter, studenter og universitetet
- Har ansvaret for at INDØKS Karrieredagen vert gjennomført i henhold til handlingsplanen
- Kan opprette en arbeidgruppe på 1 personer til å hjelpe til med planlegging og gjennomføring av KD
- Skal involvere både 4. og 5. klassen i Indøks i gjennomføringen av KD
- Skal informere og involvere resten av styret i fremgangen i KD
- Skal skrive attest i samråd med leder til en eventuell arbeidsgruppe
- Skrive en rapport om KD