

## STILLINGSINSTRUKS

### Nestleder

#### Generelt

- Skal velges under valgmøtet på høsten, men trer offisielt inn i vervet på generalforsamlingen om våren
- Har tale-, stemme-, og forlagsrett i INDØKS-styret
- Har møteplikt i styremøter
- Skal holde dokumentasjonen ryddig og oppdatert (t.d. Dropbox)
- Være med på annet felles arbeid med resten av styret
- Skal skrive en rapport i slutten av vervperioden med forbedringsforslag til neste styre
- Får attest for vervet
- Lære opp neste vervhaver til å utføre gjeldene oppgaver i perioden mellom høst/vår

#### Spesifikt

- Skal støtte leder og steppe inn ved leders fravær, samt. Delta på møter sammen med leder
- Har ansvar for sms-systemet i samarbeid med sosialansvarlig
- Arrangere Karrierekvelden
- Er ansvarlig for å skrive møtereferat fra alle styremøter
- Skal i samsvar med markedsføringsansvarlig holde Facebook og Instagram oppdatert
- Spesielt ansvarlig for å følge opp bedriftskontakt